

DOHODA



kód ITMS: 27110130026

číslo: 164 /§51/2012
o zabezpečení podmienok vykonávania
absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov
o zamestnanie v rámci Národného projektu „Absolventska prax 2“
(Kód ITMS 27110130026)

uzatvorená podľa ustanovenia § 51, odsek 9) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 44/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a § 51 Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“)

Článok I. **Účastníci dohody**

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Humenné

sídlo : **Kukorelliho 1, 066 70 Humenné**

zastúpený riaditeľkou: **Ing. Gabrielou Karškovou**

IČO **37 937 791**

bankové spojenie : **Štátna pokladnica**

(ďalej len „úrad PSVR“)

DIČ **2021766890**

číslo účtu : **7000130069/8180**

a

zamestnávateľ

Mestské kultúrne stredisko

Obchodný názov (u právnickej osoby - ďalej len „PO“) alebo priezvisko, meno a titl. (u fyzickej osoby - ďalej len „FO“)

Adresa PO alebo miesto podnikania FO: **Gorkého 1, 066 01 Humenné**

zastúpeným štatutárnym zástupcom: **Mgr. Marta Helemiková**

IČO: **00351865**

Predmet prevažujúcej činnosti SK NACE Rev. 2: **90040 Prevádzka kultúrnych zariadení**

(ďalej len „zamestnávateľ“ a spolu s úradom PSVR ďalej len „účastníci dohody“)

u z a t v á r a j ú

v nadväznosti na § 51 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) túto dohodu.

Článok II.

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností zamestnávateľa a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „účastníci dohody“) pri zabezpečení a vykonávaní absolventskej praxe, ktorá je financovaná z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ESF“ a „ŠR“), pre absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, u zamestnávateľa na stanovenom druhu pracovného miesta za účelom získania praktických skúseností zodpovedajúcich jeho dosiahnutému stupňu vzdelania, ktoré rozšíria jeho možnosti uplatnenia sa na trhu práce, pričom vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je 85 % z ESF a 15 % zo ŠR.

V zmysle:

Operačného programu zamestnanosť a sociálna inklúzia

Národného projektu „Absolventska prax 2“

ITMS kód: 27110130026

Hlavnej aktivity - Poskytovanie príspevkov na vykonávanie absolventskej praxe

Aktivity č. 1 – Poskytovanie príspevkov na vykonávanie absolventskej praxe

2. Za absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „absolvent školy“) sa na účely vykonávania absolventskej praxe považuje, v zmysle § 51 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti, znevýhodnený uchádzač o zamestnanie mladší ako 26 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje platené zamestnanie a každý uchádzač o zamestnanie mladší ako 26 rokov veku bez ohľadu na to, či skončil sústavnú prípravu na povolanie a bez ohľadu na to, či získal pravidelne platené zamestnanie

Článok III.

Práva a povinnosti úradu PSVR

1. Úrad PSVR sa zaväzuje predložiť zamestnávateľovi menný zoznam absolventov škôl, ktorí budú vykonávať absolventskú prax podľa tejto dohody, obsahujúci špecifikáciu pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe uchádzačov o zamestnanie. Menný zoznam je prílohou a neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
2. Úrad PSVR posudzuje vážnosť dôvodov prerušenia vykonávania absolventskej praxe zo zdravotných dôvodov, rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov (prekážky uvedené v §136, § 137 a § 141 Zákonníka práce).
3. Úrad PSVR považuje za ospravedlnené prekážky započítané do doby trvania absolventskej praxe:
 - a) dobu dočasnej pracovnej neschopnosti,
 - b) dobu ošetrovania člena rodiny,
 - c) prekážky uvedené v §136, § 137 a § 141 Zákonníka práce
4. Úrad PSVR môže v prípade predčasného ukončenia vykonávania absolventskej praxe, preobsadiť pracovné miesto vykonávania absolventskej praxe iným absolventom školy a to spravidla od 1. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca, pred ktorým bola naposledy

vykonávaná absolventska prax. Doba vykonávania absolventskej praxe, dohodnutá medzi zamestnávateľom a úradom, sa jej preobsadzovaním nepredlžuje.

5. Pri preobsadzovaní miesta na vykonávanie absolventskej praxe úrad PSVR uzatvorí dohodu s iným absolventom školy.

Článok IV.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí výkon absolventskej praxe: v termíne od **1.10.2012** do **31.03.2013**, t.j. **6 mesiace/ov** pre **2** absolventa/ov školy, vedeného/ných v evidencii uchádzačov o zamestnanie, v počte **5** pracovných dní, v týždennom pracovnom čase **20** hodín (**4. hod./denne**), v čase od **8:00 hod.** do **12:00 hod.**, druh pracovného miesta: **odborný pracovník kultúry, odborný administratívny asistent**, druh a spôsob získavania praktických skúseností: **príprava a realizácia kultúrnych podujatí, odborné administratívne činnosti**, miesto vykonávania absolventskej praxe: **MsKS Humenné, Gorkého 1, 066 01 Humenné** (podľa priloženého menného zoznamu, (ktorý je prílohou tejto dohody).
2. Zamestnávateľ sa pre vykonávanie dohodnutej absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, zaväzuje, že :
 - a) vytvorí primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie absolventskej praxe, najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných pomôcok, ako i všeobecne štandardných pracovných podmienok pre vykonávanie absolventskej praxe,
 - b) oboznámi absolventa/ov školy so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní absolventskej praxe a ochrany pred požiarom s vypracovaním záznamov najneskôr v deň nástupu na vykonávanie absolventskej praxe.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že určí začiatok a rozsah vykonávania absolventskej praxe a bude zadávať úlohy absolventovi školy v rámci špecifikácie pracovného miesta a určí druh a spôsob získavania praktických skúseností počas vykonávania absolventskej praxe (väzba na SK NACE Rev. 2 a KZAM), ktoré sú uvedené v prílohe tejto dohody a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že prideli absolventovi školy fyzickú osobu pod vedením ktorej bude absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, vykonávať absolventskú prax. Fyzická osoba, ktorá bude povinná pomáhať absolventovi školy pri plnení zverených povinností (*max. počet absolventov pripadajúci na jednu FO je 5 absolventov*). Ak zamestnávateľ nezamestnáva iné fyzické osoby, odbornú garanciu zabezpečuje samotný zamestnávateľ ako fyzická osoba.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť **denne evidenciu dochádzky** absolventa školy, ktorá je podkladom na vyplatenie paušálneho príspevku počas vykonávania absolventskej praxe a **predkladať ju úradu PSVR v 1 origináli a v 1 kópii** mesačne **najneskôr do 5. pracovných dní** po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola absolventska prax vykonávaná. **Denná evidencia dochádzky, ako podporný doklad súvisiaci s príslušným Národným projektom, musí byť označená logom Európskeho sociálneho fondu, logom Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia, názvom Národného projektu a kódom ITMS.**

6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že písomne oznámi úradu PSVR neúčast' absolventa školy na vykonávaní absolventskej praxe, ako aj predčasné skončenie vykonávania absolventskej praxe, najneskôr do **2 pracovných dní** od vzniku týchto skutočností.
7. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že okrem poskytnutia **voľna v rozsahu 10 pracovných dní (najskôr po uplynutí 2 mesiacov vykonávania absolventskej praxe)**, ospravedlní neprítomnosť absolventa školy, z dôvodu jeho preukázanej dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny a za ďalšie dni jeho neprítomnosti (napr. vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdi úrad PSVR - prekážky uvedené v § 136, § 137 a podľa § 141 Zákonníka práce).
8. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu PSVR skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania pod.) a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.
9. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že nezníži počet pracovných miest z dôvodu prijatia absolventa školy na vykonávanie absolventskej praxe.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že umožní povereným zamestnancom úradu PSVR a ďalším kontrolným orgánom vykonať kontroly zamerané na plnenie podmienok tejto dohody.
11. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vydá absolventovi školy potvrdenie o vykonaní absolventskej praxe, v ktorom uvedie:
 - druh praktických skúseností a spôsob ich získavania,
 - druh pracovného miesta, na ktorom sa absolventská prax vykonávala,
 - dobu trvania dohodnutej absolventskej praxe,
 - stručné hodnotenie absolventskej praxe.
12. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že označí priestory, v ktorých vykonáva absolvent školy absolventskú prax plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o tom, že zabezpečenie vykonávania absolventskej praxe je spolufinancované z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené sa zaväzuje ponechať v týchto priestoroch po celú dobu vykonávania absolventskej praxe.

Článok V.

Osobitné podmienky

1. **Úrad má právo odstúpiť od dohody ak zistí, že zamestnávateľ:**
 - a) vedome uvedie nepravdivé údaje v evidencii dochádzky absolventa školy, ktorý vykonáva absolventskú prax,
 - b) nepridelil absolventovi školy dohodnutý druh pracovného miesta, ktorý je uvedený v prílohe tejto dohody,
 - c) závažným spôsobom porušuje práva absolventa školy,
 - d) nedodržuje podmienky dohody v čl. IV, bod 1,2,3,4,5,6,9.

2. Úrad PSVR má právo odstúpiť od dohody aj v prípade:

- a) ak absolvent školy bez vážnych dôvodov preruší alebo ukončí vykonávanie absolventskej praxe,
- b) vyradenia absolventa školy z evidencie uchádzačov o zamestnanie,
- c) dlhoboj PN (presahujúcej 30 dní) absolventa školy počas výkonu absolventskej praxe.

3. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie absolventskej praxe pre viac ako jedného absolventa školy, tak z dôvodov uvedených v čl. V. odsek 2 má úrad právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa absolventa školy, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa čl. V. odsek 2 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.

4. Zamestnávateľ má právo odstúpiť od dohody ak absolvent školy:

- a) neplní jeho príkazy súvisiace s vykonávaním absolventskej praxe;
- b) poruší firemné tajomstvo zamestnávateľa;
- c) spôsobí škodu zamestnávateľovi počas vykonávania absolventskej praxe úmyselným konaním.

5. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie absolventskej praxe pre viac ako jedného absolventa školy, tak z dôvodov uvedených v čl. V. odsek 4 má zamestnávateľ právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa absolventa školy, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa čl. V. odseku 4 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.

6. Túto dohodu môže ktorýkoľvek z účastníkov vypovedať. Platnosť dohody končí uplynutím 15-tich dní po doručení výpovede.

7. Odstúpenie od dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia druhému účastníkovi dohody. Odstúpenie od dohody nemá vplyv na oprávnené plnenia poskytnuté do účinnosti odstúpenia od dohody.

8. Tento zmluvný vzťah možno ukončiť aj na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov dohody, za ktorú sa bude považovať aj písomný návrh jedného účastníka dohody a písomná akceptácia druhého účastníka dohody.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

- 1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad PSVR obdrží 2 vyhotovenie a zamestnávateľ 1 vyhotovenie.
- 2. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.

3. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom **01.10.2012**. Táto dohoda podlieha zverejneniu v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov. Dohoda zaniká splnením záväzkov účastníkov, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody, alebo k ukončeniu dohody podľa čl. V bod 4.
4. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
5. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

V Humennom, dňa: 24-09-2012

Za zamestnávateľa:

Za úrad:



MESTSKÉ
KULTÚRNE STREDISKO
GORKÉHO
066 01 HUM



Mgr. Marta Helemiková
štatutárny zástupca zamestnávateľa
(podpis a odtlačok pečiatky)

.....
ková
VR
atky)

Príloha k tejto dohode :

*Menný zoznam absolventov škôl, vedených v
na vykonávanie absolventskej praxe.*

.....
racovných miest

Svojim podpisom potvrdzujem prevzatie materiálu projektu.

Menný zoznam absolventov škôl, vedených v evidencii uchádzačov o zamestnanie a špecifikácia pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe

Príloha č. 2 k Dohode č. 164 /§51/2012o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, podľa § 51 zákona NR SR č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

titl., meno a priezvisko, adresa absolventa školy	Druh pracovného miesta	Druh a spôsob získavania praktických skúseností vo väzbe na SK NACE Rev. 2 ^{1/} a KZAM ^{2/}	Požadovaný stupeň vzdelania	Doba vykonávania absolventskej praxe (termín od - do)	Miesto vykonávania absolventskej praxe (adresa)	Počet pracovných dní v týždni	Pracovný čas od - do (4.hod. denne)	Fyzická osoba, pod ktorej vedením bude absolvent školy vykonávať absolventskú prax (meno, priezvisko, titul a funkcia alebo profesia)
Mgr. Silvia Bartová, Iljikčana 715/18, 066 01 Humenné	odborný pracovník kultúry - 3435	priprava a realizácia kultúrnych podujatí	VŠ	1.10.2012 - 31.3.2013	MsKS Humenné, Gorkého 1, 066 01 Humenné	5	8:00 - 12:00	Mgr. M. Angušová <i>Mgr. NEVETNÍKOVÁ</i>
Mgr. Adela Frivaldská, Laborecká 6, 066 01 Humenné	odborný administratívny asistent -3343	odborné administratívne činnosti	VŠ	1.10.2012 - 31.3.2013	MsKS Humenné, Gorkého 1, 066 01 Humenné	5	8:00 - 12:00	Ing. J. Hríbová

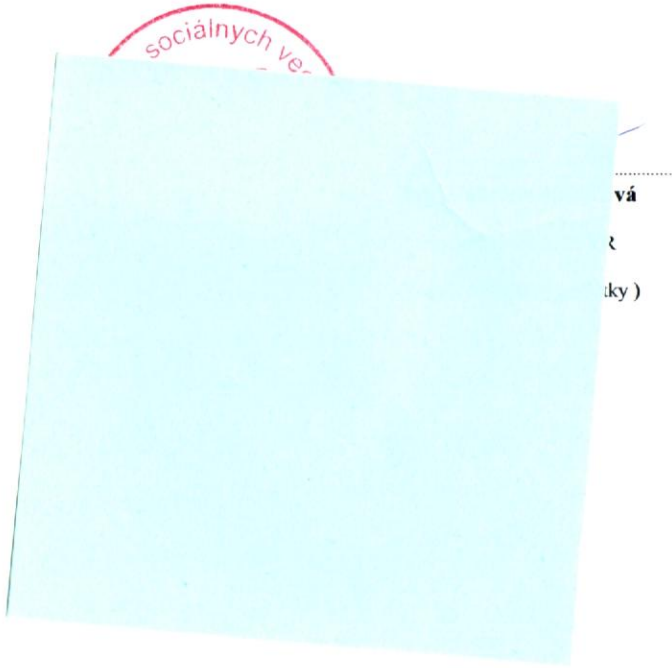
Za úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vypracoval zamestnanec úradu: **Ing. Marianna Hudáková**

Telefonický kontakt: **0572440455**

Dňa:

^{1/} SK NACE Rev. 2 - Štatistická klasifikácia ekonomických činností (Vyhľadávka ŠÚ SR č.306/2007 Z.z.)

^{2/} KZAM - Opatrenie ŠÚ SR č.16/2001 Z.z., ktorým sa vyhlasuje klasifikácia zamestnaní



Číslo dohody:/51/2012....

EVIDENCIA DOCHÁDZKY ABSOLVENTA ŠKOLY

§51 Zákona NR SR č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Obdobie. /2012

Meno a priezvisko absolventa školy:

Zamestnávateľ: Odborný garant/FO:

Stanovený pracovný čas od – do

Počet prac. dni v mesiaci Počet skutočne odpracovaných dní v mesiaci

Počet odprac. hod. v mesiaci Počet pracovných dní v týždni:5.....

Dátum	Príchod	Odchod	Podpis absolventa	Počet hod. abs.praxe	Popis prac.činnosti absolventskej praxe	Pozn. (D, LV, SV, PN..)
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						
06.						
07.						
08.						
09.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						

Upozornenie: Odovzdať do 5. prac. dní po skončení mesiaca na ÚPSVR Humenné!!!

Dovolenka **D** deň/dni
Ošetrovanie člena rodiny **OČR** hod
Lekárske vyšetrenie **LV** hod.
Vážne zdravotné, rodinné
alebo osobné dôvody **V** hod.

Pracovná neschopnosť **PN** dni
Sviatky **SV** dni
lekárske vyšetrenie celodenné **LVD** dni

Vyplní zamestnávateľ:

.....
Meno, priezvisko a podpis fyzickej osoby, pod ktorej vedením absolvent školy vykonáva
absolventskú prax

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu zamestnávateľa,
u ktorého absolvent školy vykonáva absolventskú prax
a odtlačok pečiatky

Dátum :

Vypracuje príslušný úrad PSVR:

Spolu odpracované dni:

Spolu neodpracované dni:

Odpracované hodiny: 1. týždeň.....2. týždeň.....3. týždeň.....4. týždeň.....

.....
Mgr. Lucia Sisková, Ing. Marianna Hudáková

Dátum vypracovania: