

**DOHODA**  
**o zabezpečení a vykonaní odbornej praxe študenta**

---

Článok 1  
**Účastníci dohody**

**Univerzita:** **Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta humanitných a prírodných vied**  
Ul. 17. Novembra 1, 081 16 Prešov  
zastúpená  
prof. MVDr. Janka Poráčová, PhD., MBA  
dekanka FHPV PU  
(ďalej len „fakulta“)

a

**Poskytovateľ:** názov: MEZIBRÉ KULTÚRNE STREDISKO  
sídlo: GORICEHO 7, HUMENNE  
zastúpený: MGR. HELENIČOVÁ MARIT  
IČO: 00351865  
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

**Študent:** meno a priezvisko: JANA GREGOROVICOVÁ  
trvale bydlisko: UL. BICEBOVCEVA 11, 066 01 HUMENNE  
dátum narodenia: .....  
(ďalej len „študent“)

ktorí svojim podpisom na tejto dohode potvrdzujú ich prístupenie k nej, v súvislosti s ich právami a povinnosťami v dohode uvedenými

**uzatvárajú**

podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov túto

**dohodu o zabezpečení a vykonaní odbornej praxe študenta (ďalej len „dohoda“).**

Článok 2  
**Predmet, účel a cieľ dohody**

1) Predmetom tejto dohody je zabezpečenie odbornej praxe študenta školy, uvedeného v záhlaví tejto dohody, v ~~dennej~~/externej forme štúdia, v študijnom programe Andragogika.

.....  
vykonávanej na pracovisku poskytovateľa.

2) Cieľom dohody je overovanie teoretických poznatkov študenta školy a ich aplikácia v konkrétnych praktických podmienkach poskytovateľa za účelom dosiahnutia potrebnej úrovne a pripravenosti študenta na budúce povolanie v oblasti praktických vedomostí v študijnom programe pod dohľadom a odborným vedením odborných pracovníkov poskytovateľa.

Článok 3  
**Doba, na ktorú sa dohoda uzatvára**

1) Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú od 19.7.2021 do 23.7.2021  
v rozsahu ..... hodín.

Článok 4  
Miesto plnenia

- 1) Meno a funkcia povereného zamestnanca poskytovateľa zodpovedného za výkon praxe:

*MGR. HELENIKA VĚT MARIÁ*

Poskytovateľ poveruje svojho zamestnanca poskytnúť a zabezpečiť u poskytovateľa odbornú pomoc a odborné vedenie počas odbornej praxe.

- 2) Meno a funkcia zamestnanca univerzity/gestora praxe zodpovedného za výkon praxe:

- 3) Odborná prax bude vykonávaná v tejto dobe od ..... hod. do ..... hod, a to na konkrétnom mieste: *MSKS, DOKLETO?, HUMENNÉ*

- 4) Za plnenie cieľov odbornej praxe študent nebude poskytovateľom finančne odmeňovaný.

- 5) Poverený zamestnanec poskytovateľa zodpovedný za výkon praxe nebude univerzitou finančne odmeňovaný.

Článok 5  
Práva a povinnosti účastníkov dohody

- 1) Povinnosti poskytovateľa:

- a) zabezpečiť odbornú prax pre študenta školy,
- b) poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca, ktorý poskytne študentovi odbornú pomoc a odborné vedenie počas odbornej praxe,
- c) pred nástupom na odbornú prax v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zrozumiteľne a preukázateľne oboznámiť každého študenta s potrebnými informáciami a pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platnými pre pracoviská a priestory poskytovateľa, najmä informáciami podľa § 7 ods. 6 písm. a) až c) zákona č. 124/2006 Z.z., toto oboznámenie vykoná poverený zamestnanec pracoviska poskytovateľa,
- d) pred nástupom na odbornú prax v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov preukázateľne školiť každého študenta v súlade s obsahom školenia o ochrane pred požiarmi podľa § 20 ods. 1 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, toto školenie vykoná poverený zamestnanec pracoviska poskytovateľa,
- e) pri nástupe na odbornú prax oboznámiť študenta s pracovným režimom pracoviska poskytovateľa, jeho zaradením pri vykonávaní odbornej praxe a úlohami z toho vyplývajúcimi,
- f) včas oboznámiť študenta s ďalšími normami, ktoré sú nevyhnutné pre výkon odbornej praxe alebo prispievajú k plneniu cieľov odbornej praxe,
- g) vytvoriť študentovi primerané podmienky, v ktorých môže efektívne naplňať ciele a účel praxe definované v tejto dohode,
- h) potvrdiť a zhodnotiť študentovo absolvovanie praxe

- 2) Povinnosti študenta:

- a) riadiť sa pokynmi osoby oprávnenej riadiť činnosť pracoviska poskytovateľa (plne odborne spôsobilý) a prípadne aj pokynmi ďalších odborne spôsobilých osôb (pokiaľ k tomu budú ňou poverené),
- b) o priebehu predmetnej odbornej praxe vypracovať správu, ktorú predloží gestorovi praxe,
- c) rešpektovať a dodržiavať všetky nariadenia a predpisy platné pre poskytovateľa a pre osoby zabezpečujúce jeho činnosť, vrátane právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, právnych predpisov ochrany pred požiarmi a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, s ktorými bol študent preukázateľne oboznámený,
- d) počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia vlastného, osôb vykonávajúcich činnosť u poskytovateľa, k poškodeniu alebo zničeniu majetku a k bezdôvodnému obohateniu,

- e) dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone odbornej praxe u poskytovateľa (aj po skončení študentovej odbornej praxe) podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, upravujúcich túto povinnosť,
  - f) uhradiť škodu, ktorú spôsobí poskytovateľovi porušením povinností stanovených touto dohodou, všeobecnými záväznými právnymi predpismi a internými predpismi poskytovateľa a školy (pokiaľ bol s nimi preukázateľne oboznámený).
- 3) Pri výkone odbornej praxe u poskytovateľa, na základe tejto dohody, má študent právo:
- a) na vytvorenie takých podmienok pre výkon odbornej praxe zo strany poskytovateľa i univerzity, ktoré študentovi umožnia riadne splnenie jej účelu v zmysle čl. 1 tejto dohody a platného študijného programu univerzity,
  - b) na taký priebeh odbornej praxe u poskytovateľa, ktorý bude rešpektovať aj ostatné práva študenta vyplývajúce mu z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. § 70 ods. 2 zák.č. 131/2002 Z.z.).
- 4) Povinnosti Prešovskej univerzity v Prešove:
- a) oboznámiť študenta s cieľom, účelom, jeho povinnostiach a ostatnými relevantnými skutočnosťami odbornej praxe,
  - b) vybaví študenta rámcovými a konkrétnymi úlohami, ktorých splnenie bude zhodnotené po predložení správy z praxe- pred udelením zápočtu,

#### Článok 6 Všeobecné ustanovenia

- 1) Počas výkonu predmetnej odbornej praxe študentovi ostáva jeho právne postavenie študenta vysokej školy nezmenené, a to aj v oblasti ich poistenia (zdravotného, nemocenského, dôchodkového, a pod.), v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov, a tiež v prípade úrazu i vo všetkých ostatných prípadoch, nakoľko táto odborná prax je podľa zákona o vysokých školách v platnom znení a schváleného študijného programu, súčasťou ich vysokoškolského štúdia.
- 2) Náklady na ubytovanie, cestovné a stravné, ktoré vzniknú študentovi v súvislosti s výkonom odbornej praxe si študent hradí sám.

#### Článok 7 Záverečné ustanovenia

- 1) Táto dohoda sa uzatvára v súlade s príslušnými ustanoveniami Občianskeho a Obchodného zákonníka, zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 2) Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomne, vo forme dodatku k dohode.
- 3) Dohoda je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých každý účastník dohody obdrží po jednom exemplári dohody.

V Prešove,

Za univerzitu: \_\_\_\_\_

Za poskytovateľa: \_\_\_\_\_

prof. MVL. Janka Horáčová, PhD., MBA  
dekanka FHPV PU

\_\_\_\_\_  
podpis študenta

