

Zmluva pre zabezpečenie praxe žiakov Obchodnej akadémie, Komenského 1, 066 01 Humenné

Škola: Obchodná akadémia, Komenského 1, 066 01 Humenné
zastúpená: Ing. Alenou Židovou, riaditeľkou školy

a

organizácia: MESTSKÉ KULTÚRNE STREDISKO, GORKÉHO 1, HUMENNÉ

zastúpená: MGR. HELEMIKOVÁ MARTA
uzatvárajú v zmysle Zákonníka práce túto zmluvu.

A) Organizácia

1. Zabezpečí vo svojej prevádzkovej jednotke, predovšetkým v ekonomickej a obchodnej oblasti, prax žiakov 3. a 4. ročníka študijného odboru 63 17 6 obchodná akadémia v súlade s učebnými osnovami a plánom školy v počte 1 žiakov v termíne 11.5.2015 od do 12.5.2015 (t. j. 10 pracovných dní).
Obsahová náplň praxe bude zameraná na práce ekonomickeho, obchodného a administratívneho charakteru.
2. Oboznámi žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
3. Bude dodržiavať pracovné podmienky v zmysle právnych predpisov o práci žiakov. Pracovný čas sa stanovuje na 6 hodín denne. Začiatok pracovného času je od 8. 00 hod. a končí sa o 14. 00 hod.
4. Umožní žiakom školy vstup do prevádzok, nepodliehajúcich predpisom o zachovaní služobného tajomstva, v ktorých bude vykonávanie praxe. To isté umožní učiteľom školy, poverených riadením a kontrolou praxe.
5. Umožní žiakom podľa potreby a charakteru práce využívať pri práci zariadenia kancelárskej a výpočtovej techniky.
6. Uhradí zo svojich prostriedkov osobné a vecné náklady, ktoré jej prípadne vzniknú v súvislosti s praxou žiakov. Žiaci budú denne dochádzať na pracovisko, z toho dôvodu osobitné požiadavky na celodenné stravovanie, ubytovanie a pod. nevznikajú.
7. Adresa miesta výkonu praxe: GORKÉHO 1, HUMENNÉ

tel. číslo: 054/745 5548

B) Škola

1. Zabezpečí pravidelnú dochádzku žiakov na pracoviská.
2. Pripraví žiakov na práce, ktoré budú počas praxe vykonávať a bude aplikovať skúsenosti z praxe žiakov v teoretickej výučbe.
3. Upozorní žiakov na dôslednosť dodržiavania bezpečnostných a hygienických predpisov.

C) Platnosť zmluvy

1. Táto zmluva pre zabezpečenie praxe žiakov platí pre školský rok _____
2. Súčasťou zmluvy je plán práce praxe a zoznam žiakov, ktorí uskutočnia v organizácii prax.

Organizácia: Smeb

Škola **OBCHODNÁ AKADEMIA**

Prílohy k zmluve pre zabezpečenie praxe žiakov

Plán práce praxe

Prax žiakov prebieha mimo školy v odborných útvaroch organizácie. Prax je súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu a žiaci sa zúčastňujú na práci v daných útvaroch a oddeleniach organizácie.

1. Výchovným cieľom praxe je rozvíjať u žiakov potrebné intelektuálne a morálne vlastnosti a schopnosť pracovať v podmienkach bežného pracoviska, rokovať so zákazníkmi, vytvárať sociálne kontakty v kolektíve pracovníkov, posilňovať uvedomelý vzťah k práci, k zvolenému povolaniu, ako aj schopnosť niesť zodpovednosť za svoje rozhodnutia a za následky svojej práce.
2. Vzdelávacím cieľom praxe je učiť žiakov používať odborné vedomosti i zručnosti v prevádzkových podmienkach, sústavne riešiť jednoduché ekonomické úlohy, poznať spôsob a priebeh práce v podnikových útvaroch, prevažne ekonomických a obchodných, umožniť konfrontáciu nadobudnutých vedomostí a zručností s ich používaním v praxi. Žiaci pri praxi si majú najmä:
 - prehĺbiť a doplniť znalosti z hospodárenia organizácie, právnych vzťahov, informačnej sústavy, spracovania informácií a korešpondencie,
 - poznať zásady tvorby životného a pracovného prostredia a podieľať sa na jeho ochrane a zlepšovaní,
 - samostatne používať už osvojené poznatky z odborných predmetov pre riešenie jednoduchých prevádzkových úloh v podmienkach bežného pracoviska,
 - vykonávať vybrané ekonomické a administratívne činnosti, ktoré tvoria súčasť profilu absolventa,
 - plánovito organizovať svoju prácu.
3. Obsah praxe vychádza z obsahu učiva odborných predmetov, predovšetkým z učiva podnikovej ekonomiky, účtovníctva, právnej náuky, informatiky a výpočtovej techniky, administratívy a korešpondencie, bankovníctva.
4. Počas praxe si vedú žiaci pracovné denníky. **Denník má dve zložky:**
 - **chronologickú** – žiak v nej zapisuje všetky činnosti vykonané počas praxe. Správnosť chronologických záznamov denne kontrolujú a potvrdzujú poverení zamestnanci organizácie. Záznam o praxi súčasne slúži pre stručné zhodnotenie žiakovej činnosti a správania v priebehu praxe. Záverečné vyhodnotenie vykoná učiteľ poverený riadením praxe,
 - **poznámkovú** – žiak si v nej zapisuje získané poznatky a skúsenosti z praxe.

Zoznam žiakov pre prax

uskutočnenej v organizácii _____

od _____ do _____

P. č.	Priezvisko a meno žiaka	Bydlisko	Dátum narodenia	Trieda
1.	HELEHIKOVÁ MICHELLE	TŘEBÍČSKA 10, HE	8.5.1994	3. B