

**DOHODA**  
**o zabezpečení a vykonaní odbornej praxe študenta**

---

Článok 1  
**Účastníci dohody**

**Univerzita:** Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta humanitných a prírodných vied  
Ul. 17. Novembra 1, 081 16 Prešov  
zastúpená  
prof. RNDr. René Matlovič, PhD., LL.M.  
dekan FHPV PU  
(ďalej len „fakulta“)

a

**Poskytovateľ:** názov: HEGTSKÉ KULTÚRNE STREDISKO  
sídlo: GORILEHO 1, HUMENNE  
zastúpený: MGR. HELENIKOVÁ MARTA  
IČO: 00351865  
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

**Študent:** meno a priezvisko: JANA GREGOROVICHOVA  
trvalé bydlisko: ..... 1. HUMENNE  
dátum narodenia: .....  
(ďalej len „študent“)

ktorí svojim podpisom na tejto dohode potvrdzujú ich prístupenie k nej, v súvislosti s ich právami a povinnosťami v dohode uvedenými

**uzatvárajú**

podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov túto

**dohodu o zabezpečení a vykonaní odbornej praxe študenta (ďalej len „dohoda“).**

Článok 2  
**Predmet, účel a cieľ dohody**

- 1) Predmetom tejto dohody je zabezpečenie odbornej praxe študenta školy, uvedeného v záhlaví tejto dohody, v dennej/externej forme štúdia, v študijnom programe Andragogika, vykonávanej na pracovisku poskytovateľa.
- 2) Cieľom dohody je overovanie teoretických poznatkov študenta školy a ich aplikácia v konkrétnych praktických podmienkach poskytovateľa za účelom dosiahnutia potrebnej úrovne a pripravenosti študenta na budúce povolanie v oblasti praktických vedomostí v študijnom programe pod dohľadom a odborným vedením odborných pracovníkov poskytovateľa.

Článok 3  
**Doba, na ktorú sa dohoda uzatvára**

- 1) Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú od 15.05.2019 do 22.5.2019 v rozsahu ..... hodín.

Článok 4  
Miesto plnenia

- 1) Meno a funkcia povereného zamestnanca poskytovateľa zodpovedného za výkon praxe:

MGR. MIRA HELEMIKOVÁ -

Poskytovateľ poveruje svojho zamestnanca poskytnúť a zabezpečiť u poskytovateľa odbornú pomoc a odborné vedenie počas odbornej praxe.

- 2) Meno a funkcia zamestnanca univerzity/gestora praxe zodpovedného za výkon praxe:

- 3) Odborná prax bude vykonávaná v tejto dobe od 8,00 hod. do 12,00 hod, a to na konkrétnom mieste: MŠKS, GORKENOV 1, HUMENNÉ

- 4) Za plnenie cieľov odbornej praxe študent nebude poskytovateľom finančne odmeňovaný.
- 5) Poverený zamestnanec poskytovateľa zodpovedný za výkon praxe nebude univerzitou finančne odmeňovaný.

Článok 5  
Práva a povinnosti účastníkov dohody

- 1) Povinnosti poskytovateľa:
- zabezpečiť odbornú prax pre študenta školy,
  - poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca, ktorý poskytne študentovi odbornú pomoc a odborné vedenie počas odbornej praxe,
  - pred nástupom na odbornú prax v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zrozumiteľne a preukázateľne oboznámiť každého študenta s potrebnými informáciami a pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platnými pre pracoviská a priestory poskytovateľa, najmä informáciami podľa § 7 ods. 6 písm. a) až c) zákona č. 124/2006 Z.z., toto oboznámenie vykoná poverený zamestnanec pracoviska poskytovateľa,
  - pred nástupom na odbornú prax v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov preukázateľne školiť každého študenta v súlade s obsahom školenia o ochrane pred požiarmi podľa § 20 ods. 1 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, toto školenie vykoná poverený zamestnanec pracoviska poskytovateľa,
  - pri nástupe na odbornú prax oboznámiť študenta s pracovným režimom pracoviska poskytovateľa, jeho zaradením pri vykonávaní odbornej praxe a úlohami z toho vyplývajúcimi,
  - včas oboznámiť študenta s ďalšími normami, ktoré sú nevyhnutné pre výkon odbornej praxe alebo prispievajú k plneniu cieľov odbornej praxe,
  - vytvoriť študentovi primerané podmienky, v ktorých môže efektívne napĺňať ciele a účel praxe definované v tejto dohode,
  - potvrdiť a zhodnotiť študentovo absolvovanie praxe
- 2) Povinnosti študenta:
- riadit' sa pokynmi osoby oprávnenej riadiť činnosť pracoviska poskytovateľa (plne odborne spôsobilý) a prípadne aj pokynmi ďalších odborne spôsobilých osôb (pokiaľ k tomu budú ňou poverené),
  - o priebehu predmetnej odbornej praxe vypracovať správu, ktorú predloží gestorovi praxe,
  - rešpektovať a dodržiavať všetky nariadenia a predpisy platné pre poskytovateľa a pre osoby zabezpečujúce jeho činnosť, vrátane právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, právnych predpisov ochrany pred požiarmi a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, s ktorými bol študent preukázateľne oboznámený,
  - počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia vlastného, osôb vykonávajúcich činnosť u poskytovateľa, k poškodeniu alebo zničeniu majetku a k bezdôvodnému obohateniu,

- e) dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone odbornej praxe u poskytovateľa (aj po skončení študentovej odbornej praxe) podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, upravujúcich túto povinnosť.
  - f) uhradiť škodu, ktorú spôsobí poskytovateľovi porušením povinností stanovených touto dohodou, všeobecnými záväznými právnymi predpismi a internými predpismi poskytovateľa a školy (pokiaľ bol s nimi preukázateľne oboznámený).
- 3) Pri výkone odbornej praxe u poskytovateľa, na základe tejto dohody, má študent právo:
- a) na vytvorenie takých podmienok pre výkon odbornej praxe zo strany poskytovateľa i univerzity, ktoré študentovi umožnia riadne splnenie jej účelu v zmysle čl. 1 tejto dohody a platného študijného programu univerzity,
  - b) na taký priebeh odbornej praxe u poskytovateľa, ktorý bude rešpektovať aj ostatné práva študenta vyplývajúce mu z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. § 70 ods. 2 zák.č. 131/2002 Z.z.).
- 4) Povinnosti Prešovskej univerzity v Prešove:
- a) oboznámiť študenta s cieľom, účelom, jeho povinnosťami a ostatnými relevantnými skutočnosťami odbornej praxe,
  - b) vybaviť študenta rámcovými a konkrétnymi úlohami, ktorých splnenie bude hodnotené po predložení správy z praxe- pred udelením zápočtu,

#### Článok 6 Všeobecné ustanovenia

- 1) Počas výkonu predmetnej odbornej praxe študentovi ostáva jeho právne postavenie študenta vysokej školy nezmenené, a to aj v oblasti ich poistenia (zdravotného, nemocenského, dôchodkového, a pod.), v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov, a tiež v prípade úrazu i vo všetkých ostatných prípadoch, nakoľko táto odborná prax je podľa zákona o vysokých školách v platnom znení a schváleného študijného programu, súčasťou ich vysokoškolského štúdia.
- 2) Náklady na ubytovanie, cestovné a stravné, ktoré vzniknú študentovi v súvislosti s výkonom odbornej praxe si študent hradí sám.

#### Článok 7 Záverečné ustanovenia

- 1) Táto dohoda sa uzatvára v súlade s príslušnými ustanoveniami Občianskeho a Obchodného zákonníka, zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 2) Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomne, vo forme dodatku k dohode.
- 3) Dohoda je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých každý účastník dohody obdrží po jednom exemplári dohody.


V Prešove,

Za univerzitu:

pr.  P. Matlovic, PhD., LL.M.  
dekan FHPV PU

Za poskytovateľa:



  
podpis študenta